Centrum Aktywizacji Zawodowej

Znowelizowana ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła w art. 9b ust. 1 obowiązek utworzenia wyodrębnionego w ramach powiatowych urzędów pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ).
Głównym celem ustawodawcy w wyodrębnieniu ze struktur powiatowych urzędów pracy wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej ukierunkowanej na świadczenie podstawowych usług rynku pracy jest zapewnienie prawidłowej realizacji zadań w zakresie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy.
Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną, realizującą zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy. W skład Centrum Aktywizacji Zawodowej wchodzą: Dział Usług Rynku Pracy oraz Dział Instrumentów i Programów Rynku Pracy.

I. Do zakresu zadań podstawowych Działu Usług Rynku Pracy należy:

1. Realizacja zadań z zakresu pośrednictwa pracy i promocji zatrudnienia:

- realizacja usług w zakresie pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zgodnie z obowiązującymi standardami,
- przyjmowanie i upowszechnianie krajowych ofert pracy,
- realizacja krajowych ofert pracy,
- podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z pracodawcą krajowym,
- podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z osoba zarejestrowaną,
- przedstawianie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy,
- przedstawianie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy,
- współpraca z Urzędem Miasta Krosna i Starostwem Powiatowym w Krośnie w zakresie wspierania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- dokonywanie analizy grup bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- prowadzenie bazy danych pracodawców z terenu działania Urzędu,
- współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy,
- dokonywanie ocen dot. rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz innych organów,
- dokonywanie oceny efektywności usługi pośrednictwa pracy,
- realizacja zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
- informowanie bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy na terytorium kraju i w państwach UE/EOG,
- informowanie pracodawców z kraju o możliwościach zatrudniania bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG,
- prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawców z kraju zainteresowanych rekrutacją bezrobotnych lub poszukujących pracy będących obywatelami państw UE/EOG,

- prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawców z państw UE/EOG zainteresowanych rekrutacją polskich bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi.

2. Realizacja zadań z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej:

- realizacja usług w zakresie poradnictwa zawodowego (indywidualnego i grupowego) oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy zgodnie z obowiązującymi standardami,
- współpraca w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej z partnerami i instytucjami rynku pracy,
- tworzenie banku danych dot. informacji zawodowej,
- pomoc pracodawcom krajowym w doborze kandydatów do pracy oraz rozwoju zawodowym pracodawcy lub jego pracowników w formie porady indywidualnej,
- kierowanie bezrobotnych na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy, wyboru zawodu lub kierunku szkolenia,
- współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie opiniowania kierunków kształcenia.

3. Realizacja zadań z zakresu szkolenia bezrobotnych i innych osób uprawnionych:

- realizacja szkoleń finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i krajowych,
- informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z organizacji szkoleń oraz promowanie tej usługi,
- diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych,
- przygotowanie i upowszechnianie planu szkoleń,
- zlecanie szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
- kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną przy zachowaniu warunków określonych w obowiązujących przepisach,
- organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych,
- monitorowanie przebiegu szkoleń,
- prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
- finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji, studiów podyplomowych albo przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej,
- realizacja szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- realizacja zajęć aktywizujących,
- tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samo zatrudnieniu,
- finansowanie kosztów przejazdu przez okres odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy,
- finansowanie kosztów zakwaterowania osobie, która podjęła przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy,
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w przypadku skierowania na szkolenie lub przygotowanie zawodowe osób dorosłych,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.

4. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy realizacji programów lokalnych, regionalnych, programów finansowanych ze środków UE oraz w zakresie bieżącej działalności,

5. Opracowanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu realizowanych zadań.

II. Do zakresu zadań podstawowych Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy należy:

1. Realizacja instrumentów rynku pracy oraz zadań finansowanych ze środków Funduszu Pracy:

- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy,
- finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub staż poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy,
- dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa,
- refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- finansowanie dodatków aktywizacyjnych.
- organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych,
- organizowanie i finansowanie staży,
- organizowanie i finansowanie robót publicznych i prac społecznie użytecznych – współpraca z gminami w tym zakresie,

2. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- finansowanie wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu,
- przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- udzielanie dofinansowania do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
- dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny ich potrzeb,
- dokonywanie zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy,
- dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,

3. Realizacja zadań z zakresu programów rynku pracy:

- pozyskiwanie środków finansowych na realizację usług rynku pracy, planowanie podziału oraz monitorowanie ich wykorzystania,
- opracowywanie programów promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- prowadzenie działań promocyjnych realizowanych projektów,
- bieżąca kontrola realizacji programów(sprawozdania kwartalne, roczne, końcowe),
- ewaluacja i monitoring podjętych działań w ramach realizowanych programów,
- wykonywanie zadań wynikających z realizacji polityki rynku pracy w ramach partnerstwa lokalnego,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu zaangażowanymi merytorycznie w realizowany projekt,
- współpraca z partnerami rynku pracy w celu zbierania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w powiecie,
- pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na lokalnym rynku pracy.

4. Współudział w kontrolach dot. wykorzystania środków na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
5. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wykonywanych zadań.
6. Przygotowywanie informacji dla potrzeb oceny i analizy rynku pracy.
7. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy realizacji programów lokalnych, regionalnych, programów finansowanych ze środków UE oraz w zakresie bieżącej działalności.