



POWIATOWY URZĄD PRACY CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno, tel. 43 213-89, 43 617-19,
www.krosno.praca.gov.pl rzks@praca.gov.pl
adres do e – doręczeń: AE:PL-48980-80386-DFERR-34



Krosno 06.05.2025 r.

CAZ PP - 551.2.2025.BD

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie planuje zorganizować szkolenie grupowe, pod nazwą **„Operator koparek jednonaczyniowych kl. III”**, dla 6 osób bezrobotnych w wymiarze **134 godz.** Szkolenie finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy.

Postępowanie niniejsze jest prowadzone **z pominięciem** trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Planowany termin realizacji szkolenia: maj/czerwiec 2025 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym. Szkolenie obejmować będzie ok 134 godz. na jednego uczestnika. Liczba godzin szkolenia nie powinna przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie.

Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych*.

Szkolenie musi zakończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów. Po zdanym egzaminie uczestnik szkolenia musi otrzymać Świadectwo oraz Książkę Operatora (wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia).

Ponadto po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia o nazwie „Operator koparek jednonaczyniowych kl. III” zgodne z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 ze zmianami). Zaświadczenie musi zawierać następujące elementy: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe m.in. podręczniki, notatnik, długopis itp.. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia teoretyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wyposażony w pomoce dydaktyczne. Wykonawca musi również posiadać odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia części praktycznej.

Szkolenie musi odbywać się w miejscowości, do której jest dogodny dojazd z miasta Krosna. Uczestnik szkolenia nie będzie miał ograniczonych możliwości dojazdu na szkolenie tj. będzie mógł skorzystać z kilku bezpośrednich kursów (PKS, BUS) wykonywanych na trasie Krosno – miejsce szkolenia, w godzinach przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

Łączny czas dojazdu z Krosna do miejsca szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może przekroczyć 3 godzin.

W przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną oraz brakiem możliwości skierowania na to miejsce innej osoby, Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować preliminarz kosztów szkolenia, stosownie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu. Koszt szkolenia powinien zostać pomniejszony o wydatki, które nie zostaną poniesione w stosunku do osoby, która przerwała szkolenie. Zmiany dot. zmniejszenia kosztu szkolenia zostaną wprowadzone poprzez sporządzenie aneksu do umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem:

- uczestników szkolenia nie pobierających stypendium,
- osób, które w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, kontynuujących szkolenie.

W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy posiadający aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), który jest prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby Wykonawcy.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę szkoleniową.

Ofertę proszę przygotować wg załączonych wzorów (formularz ofertowy –zał. 1, program szkolenia- zał. 2, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. 3, wykaz sprzętu oraz opis bazy dydaktycznej- zał. 4, wykaz wykonanych usług szkoleniowych- zał. 5. Należy wykazać tylko szkolenia zrealizowane na zlecenie innych podmiotów.

Ponadto do oferty szkoleniowej prosimy dołączyć:

1. Kalkulację kosztów szkolenia (wraz z kosztem egzaminu).
2. Wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia.
3. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia przez uczestnika szkolenia.
4. Harmonogram szkolenia.
5. Certyfikaty jakości usług szkoleniowych, akredytacje posiadane przez instytucję szkoleniową.
6. Zezwolenie na prowadzenie szkolenia w przedmiotowym zakresie.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek do wykluczenia (zał. 6).

Oferta niekompletna nie będzie podlegała ocenie.

Wybór oferty szkoleniowej nastąpi w drodze rozeznania rynku, w oparciu o kryteria wyboru instytucji szkoleniowych określone w Zarządzeniu nr 3/2023 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie kryteriów dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych tj :

1. Program szkolenia.
2. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia.
5. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu zlecanego szkolenia.
6. Koszty szkolenia.
7. Certyfikaty jakości usług szkoleniowych.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z dopiskiem Oferta szkoleniowa: „Operator koparek jednonaczyniowych kl. III”.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie ostateczny i nie będzie podlegał procedurze odwoławczej.

Oferty należy składać w terminie do **14.05.2025 r. (włącznie) do godz. 15:30**, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie 38-400 Krosno ul. Bieszczadzka 5, pok. 341 (sekretariat) do godz. 15:30.

W przypadku ofert przesłanych pocztą , jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

-Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie

z siedzibą: ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno

- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych iodo@krosno.praca.gov.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

-Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie oraz przepisach o archiwizacji.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Z upoważnienia Starosty

Regina Chrzanowska
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie

4