Krosno, dnia ………………………

*Dane pracodawcy/organizacji lub pieczątka:*

**NIP:** ……………………..

**tel.: ………………………**

**WNIOSEK**

**O WERYFIKACJĘ KONTA ORGANIZACJI**

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr ……………………..,  PESEL ……………………….., zwracam się z prośbą o weryfikację konta ww. organizacji[[1]](#footnote-1)na portalu praca.gov.pl.

………………………………….………

*(Podpis wnioskodawcy*

*kwalifikowany podpis elektroniczny/*

*podpis zaufany/podpis osobisty)*

***Część wypełniana przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie***

***W dniu …………..………….. zweryfikowano konto organizacji poprzez:***

1. Ustalenie tożsamości reprezentanta wnoszącego o weryfikację konta organizacji;
2. Sprawdzenie organizacji na podstawie dostępnych rejestrów centralnych i zgodność danych organizacji zawartych w dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi w dostępnych rejestrach centralnych;
3. Analizę zgodności danych w rejestrach centralnych i dokumentacji dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi zapisanymi w systemie praca.gov.pl
4. Weryfikację klienta do reprezentowania organizacji na podstawie przedłożonych dokumentów i/lub dostępnych informacji dotyczących relacji między osobą, a organizacją w rejestrach centralnych.

***Dodatkowe informacje:*** wniosek podpisany elektronicznie: ☐ TAK ☐ NIE

***………………………………………………………………………...…………………………***

***……………………………………………………………………………………..…………….***

………………………………….………

*(Podpis pracownika PUP w Krośnie)*

1. Weryfikacja konta organizacji oznacza również weryfikację reprezentanta wnoszącego wniosek. [↑](#footnote-ref-1)