

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie indywidualne**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Telefon kontaktowy adres e-mail.....
6. Wykształcenie.....

.....
(kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)

7. Zawód wyuczony
 - 1) wykonywany najdłużej.....
 - 2) wykonywany ostatnio
8. Posiadane uprawnienia:

.....
.....
.....
.....

9. Dodatkowe umiejętności:

.....
.....
.....

II. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU

1. Nazwa szkolenia:
.....
.....
.....
2. Ukończenie takiego szkolenie zapewni mi szansę uzyskania pracy w:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie celowości szkolenia:

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue or grey lines across the entire width of the page. The lines are thin and consistent in color and thickness. There are no margins, text, or other markings present on the paper.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska)

III. DODATKOWE INFORMACJE O WYBRANYM SZKOLENIU:

1. Nazwa szkolenia.....
.....
2. Termin.....
3. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
.....
4. Koszt szkolenia.....
5. Inne informacje o szkoleniu.....
.....

Oświadczam, że

*** zawieszoną działalność gospodarczą.**

* wobec mnie lub reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej, podstawy uniemożliwiające udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści, w ramach programu Unii, programu Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.);

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska)

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie indywidualne o korzystaniu ze szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie (jeżeli uzyskanie zatrudnienia lub nowego stanowiska uzależnione jest od zdobycia kwalifikacji w trakcie szkolenia);
- 3) załącznik nr 3 – tylko w przypadku osób mających zawieszoną działalność gospodarczą - oświadczenie wnioskodawcy (pracodawcy) dotyczące pomocy de minimis;
- 4) załącznik nr 4- tylko w przypadku osób mających zawieszoną działalność gospodarczą-formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) składający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Urzędu dokumentacji związanej ze szkoleniem na każdym jego etapie;
- 3) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania na szkolenie;
- 4) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia wniosku wraz z kompletem załączników;
- 5) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia.

* wybrać z listy